

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.J.A. Lauwerijssen
BIG-registraties: 49061571025
Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94000882

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Etten-Leur
E-mailadres: psychologenpraktijke-l@online.nl
KvK nummer: 20154321
Website: www.psychologenettenleur.nl
AGB-code praktijk: 94000842

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Onze hulpverlening is gericht op volwassenen vanaf 18 jaar. We bieden kortdurende hulp voor mensen met lichte tot matig ernstige psychische problemen. Mensen kunnen terecht voor uiteenlopende klachten en problemen zoals depressie/somberheid, angsten, dwangmatig handelen/denken, posttraumatische stressklachten, verwerkingsproblemen door ziekte of verlies van een naaste, onverklaarde lichamelijke klachten, stress klachten/burnout, onzekerheid en/of laag zelfbeeld en problemen in relaties. We werken eclecticisch, dwz we zijn breed onderlegd en passen van daaruit verschillende behandelmethoden en technieken toe, zoveel mogelijk passend bij het probleem van de client. Veel gebruikte methoden en technieken waar wij mee werken zijn: cognitieve gedragstherapie, inzicht gevende therapie, oplossingsgerichte therapie en EMDR. Ook

bieden we online therapie aan via verschillende ehealth modules en is er de mogelijkheid van beeldbellen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: A.J.A. Lauwerijssen

BIG-registratienummer: 49061571025

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: M. Bouwens

BIG-registratienummer: 49061440025

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: M. Robbers-Nagtzaam

BIG-registratienummer: 59909528425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: A.J.A. Lauwerijssen

BIG-registratienummer: 49061571025

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: M. Bouwens

BIG-registratienummer: 49061440025

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: M. Robbers-Nagtzaam

BIG-registratienummer: 59909528425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De huisartsen en POHGGZers in Etten-Leur en de omliggende dorpen. Met de huisartsenpraktijken die aangesloten zijn bij het Huisartstenteam (bijv. de Keen, Nassaulaan, de Markt, St.Willebrord, Hoeven) werken wij nauw samen en communiceren wij middels een apart rapportagesysteem /keteninformatiesysteem (viplive).

Het meeste werk ik samen met mijn directe collega's M. Bouwens (49061440025) en M. Robbers-Nagtzaam (59909528425).

Daarnaast heb ik minimaal 6 keer per jaar intervisie met collega GZ-psychologen uit de regio. Zij zijn werkzaam in de basis GGZ en zijn allen BIG geregistreerd.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij door en terugverwijzing, stagnatie van de psychologische behandeling, twijfel over diagnose, medicatievragen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Onze praktijk heeft geen crisisdienst. Lopende cliënten kunnen als het niet goed gaat wel gedurende kantoortijden een beroep doen op mij of mijn collega hoofdbehandelaren. Buiten kantoortijden kan de cliënt alleen een beroep op mij doen indien dit met de desbetreffende cliënt zo is afgesproken. In alle andere gevallen kan de cliënt buiten de kantoortijden een beroep doen op de huisartsenpost. De huisartsenpost kan dan indien nodig de GGZ crisisdienst inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de cliënten die in de regel naar ons verwezen worden geen complexe en hoog risicovolle DSM 5 stoornis hebben.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

E. van den Heuvel (BIG 89055111725) GZ psycholoog werkzaam in de GGZ

W.Joosten (BIG 19058366925) GZ psycholoog werkzaam in de GGZ

A v Daatselaar (BIG 79012066325) GZ Psycholoog werkzaam in de GGZ

D Prinsen (BIG 99061295625) GZ Psycholoog werkzaam in de GGZ

A.J.A. Lauwerijssen (BIG 49061571025) GZ Psycholoog werkzaam in de GGZ

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Elke bijeenkomst uitgebreide casusbesprekingen en daarnaast onderwerpen zoals praktijkvoering, medicatie, ethiek, privacy, behandelvormen, opleidingen en landelijke ontwikkelingen in de GGZ.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologenettenleur.nl/tarieven-en-vergoedingen/contracten-met-zorgverzekeraars/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenettenleur.nl/tarieven-en-vergoedingen/vergoedingen/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen bij mij terecht als zij klachten hebben over mijn behandeling. Ik zal de klacht serieus nemen en samen met de client naar een oplossing zoeken. Mocht de client niet tevreden zijn met deze oplossing dan kan de client overwegen een klacht in te dienen bij de klachtenfunctionaris van de beroepsvereniging voor psychologen LVVP bij wie ik ben aangesloten.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M. Robbers-Nagtzaam

M. Bouwens

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenettenleur.nl/contact/

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldformulier op onze website. Zij worden dan terug gebeld door 1 van de hoofdbehandelaren van onze praktijk. Cliënten kunnen zich ook telefonisch aanmelden op de telefonische spreekuren op maandag, woensdag (oneven weken) en donderdag van 12.00 uur tot 12u30. Zij krijgen dan 1 van de hoofdbehandelaren aan de telefoon. Op andere momenten kan het voorkomen dat cliënten het antwoordapparaat krijgen. Zij kunnen dit dan inspreken en worden zo spoedig mogelijk door 1 van de hoofdbehandelaren terug gebeld. De intake en behandeling van een client wordt in de regel door dezelfde behandelaar gedaan. Wij hebben geen secretariaat dus alle communicatie verloopt rechtstreeks tussen behandelaar en client.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij het eerste veelal telefonische contact wordt uitleg gegeven over de gang van zaken op de praktijk en wordt ook voor meer informatie verwezen naar onze website. De behandelaar maakt de 1e afspraak en bevestigt die door een email te sturen naar de client met in de bijlage ook nog algemene informatie over onze praktijk. Indien mensen geen internet hebben krijgen ze de informatie per post toegestuurd. In de intakefase (eerste 2 tot 3 gesprekken) onderzoeken we samen met de client het probleem en brengen het samen in kaart. Wij maken hierbij ook gebruik van een aantal vragenlijsten. Tijdens de intakefase wordt door de behandelaar ook gekeken of de client binnen de basis GGZ geholpen kan/mag worden. Dit wordt gecommuniceerd met de client. Indien de client behandeld mag/kan worden in de basis GGZ dan doet de behandelaar een behandelvoorstel wat aansluit bij de hulpvraag van de client. Dit wordt samen met de client en eventueel diens naasten besproken. Client besluit of hij/zij akkoord gaat met de voorgestelde behandeling. Indien de client niet geholpen kan/mag worden binnen de basis GGZ verwijst de behandelaar terug naar de huisarts met een (indien mogelijk) passend advies.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens elke sessie wordt aan het einde kort even geëvalueerd hoe de sessie is verlopen. Verder wordt in elk geval bij intake en afronding en bij langer durende behandelingen ook tussentijds een vragenlijst door de cliënt ingevuld. Gebruikte vragenlijsten hiervoor zijn BSI (ROM) en BDI. Met de client wordt afgesproken op welke momenten in de behandeling er zal worden geëvalueerd en op welke wijze. Dit wordt vastgelegd in het behandelplan.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij een afgesproken intensief product na 8 sessies.

Bij een afgesproken middel product na 5 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling na elke sessie. Geregeld wordt gebruik gemaakt van de vragenlijsten ORS en SRS.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.J.A. Lauwerijssen

Plaats: Etten-Leur

Datum: 13-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja